

# 2026 年湖南大众传媒职业技术学院 单位预算

## 目 录

### 第一部分 2026 年单位预算说明

### 第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关情况。

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责。

学院以人才培养为根本任务，实施高等职业技术教育，不断拓展继续教育、职业培训，自主设置和调整专业，自主制定和实施人才培养方案，开展应用科学研究及技术开发、社会服务、文化传承创新活动，确定内部组织机构的设置和人员配备，开展国际合作与交流，设立中外合作办学项目和办学机构，招收培养国（境）外学生，以先进文化为引领，弘扬和践行社会主义核心价值观，弘扬时代主旋律，教育师生员工树立正确的理想信念，大力发展创意文化，履行教育教学、科学研究、社会服务、文化传承与创新等职能。

### （二）机构设置。

学院内设机构包括：党政管理机构、教辅机构和教学机构。

## 二、预算单位构成

湖南大众传媒职业技术学院无下属预算单位。

## 三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 34620.28 万元，其中，一般公共预算拨款 12228.96 万元，纳入专户管理的非税收入 8135.36 万元，上级财政补助收入 1726 万元，事业收入 389

万元，其他收入 668.1 万元，上年结转结余 11472.86 万元。收入较去年增加 13178.38 万元，主要是一般公共预算拨款收入增加 2471.85 万元，纳入专户管理的非税收入增加 91.20 万元，上级财政补助收入增加 387 万元，事业收入增加 389 万元，其他收入增加 243.10 万元，上年结转结余增加 9596.23 万元。

**(二)支出预算:**2026 年本单位支出预算 34620.28 万元，其中，教育 34519.16 万元，科学技术 1.12 万元，社会保障和就业 100 万元。支出较去年增加 13178.38 万元，主要是教育支出、社会保障和就业支出和上年结转资金增加所致。

#### **四、一般公共预算拨款支出**

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 22048.14 万元，其中，教育支出 21947.02 万元，占 99.54 %；科学技术支出 1.12 万元，占 0.01 %；社会保障和就业支出 100 万元，占 0.45 %。具体安排情况如下：

**(一)基本支出:**2026 年本单位基本支出预算数 10759.46 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二)项目支出:**2026 年本单位项目支出预算 11288.68 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：教育支出 11187.56 万元，主要用于教学、科研相关的商品和服务支出等方面；科学技术支出 1.12 万元，

主要用于上年结转的项目支出等；社会保障和就业支出 100 万元，主要用于上年结转的项目支出等。

## 五、政府性基金预算支出

2026 年本单位政府性基金支出预算 3379.68 万元，其中，教育支出 3379.68 万元，占 100 %。具体安排情况如下：大规模设备更新领域超长期特别国债项目。

## 六、其他重要事项的情况说明

**（一）运行经费：**2026 年本单位运行经费 0 万元，与上年预算持平。

**（二）“三公”经费预算：**2026 年本单位“三公”经费预算数为 13.50 万元，其中，公务接待费 4 万元，公务用车购置及运行费 9.50 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 9.50 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算与上年持平。

**（三）一般性支出情况：**2026 年本单位会议费预算 5 万元，拟召开教学相关会议，人数约 400 人，内容为专业建设、课程及资源库建设、新双高建设、教师教学能力提升、教学经验交流研讨等；培训费预算 10 万元，拟开展师德师风建设培训、干部能力提升培训、教师专业能力培训以及思政理论课教师培训，人数约 1225 人，内容为进一步压实师德师风建设，中层干部能力提升培训，专任教师专业能力以及思政理论课教师专业能力提升等。

**（四）政府采购情况：**2026 年本部门政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0

万元；服务类采购预算 0 万元。

**(五) 委托业务费情况：**2026 年本单位的委托业务费 0 万元，比上年预算持平。

**(六) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 4 辆，其中，机要通信用车 3 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**(七) 预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 23147.42 万元，其中，基本支出 18409.82 万元，项目支出 4737.6 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车

购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表